

Voimassaolevat säännöt: 01.03.2021 11:16:07

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen Kulttuuriperintökasvatuksen seura ry ja sen kotipaikka on Helsinki.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on tukea ja kehittää moninaista suomalaisen kulttuuriperinnön opettamista ja vaalimista.

Yhdistys tekee yhteistyötä oppilaitosten, museoiden, kuntien, eri viranomaisten, sekä muiden kulttuuritoimijoiden ja kansalaisjärjestöjen kanssa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää koulutus- ja keskustelutilaisuuksia, julkaisu- ja tiedotustoimintaa, sekä toimii asiantuntijana.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys kerää jäsenmaksua ja ottaa vastaan lahjoituksia.

3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen henkilö ja oikeustoimikelpoinen yhteisö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Hallitus voi kutsua kunniajäseniä.

4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvollisuudet, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai se ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

5. Jäsenmaksut

Jäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää yhdistyksen syyskokous. Kunniajäsen ei ole jäsenmaksuvelvollinen.

6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 5 muuta varsinaista jäsentä sekä 3 varajäsentä. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta, syyskokousten välinen aika. Perättäisten toimikausien maksimimäärä on kolme.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä nimeää keskuudestaan tai ottaa ulkopuoleltaan tai palkkaa tarvittavat toimihenkilöt kuten toiminnanjohtajan, erityisasiantuntijan, sihteerin ja/tai rahastonhoitajan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallituksen jäsenellä on mahdollisuus osallistua reaaliaikaisesti hallituksen kokoukseen puhelimitse tai kuva- ja ääniyhteyden avulla.

Hallituksen kokous voidaan järjestää myös kokonaan etäyhteyksien välityksellä tai sähköpostikokouksena, jos kaikki hallituksen jäsenet tähän suostuvat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

7. Vaalitoimikunnan valinta ja tehtävät

Vaalitoimikuntaan kuuluu kolme vuodeksi kerrallaan valittua henkilöä, joiden tulee olla yhdistyksen jäseniä. Vaalitoimikunta valitaan yhdistyksen kevätkokouksessa. Sen tehtävänä on valmistella yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten valintaa. Vaalitoimikunnan jäsenten toimikausien enimmäismäärä on neljä peräkkäistä vuotta. Vaalitoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikunnan sihteerinä toimii yhdistyksen toiminnanjohtaja.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on tehdä vuosikokoukselle ehdotus puheenjohtajasta ja hallituksen jäsenistä. Seuran jäsen voi ilmoittaa vaalitoimikunnalle halustaan asettua ehdolle hallituksen puheenjohtajaksi tai jäseneksi tai hän voi ehdottaa näihin tehtäviin henkilöä, joka on antanut valintaan suostumuksensa. Ehdotus hallituksen jäseneksi esitetään vaalitoimikunnalle kirjallisena yhdistyksen syyskokousta edeltävän heinäkuun loppuun mennessä.

8. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja tai muu hallituksen nimeämä henkilö yksin.

9. Tilikausi ja toiminnantarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosi- tai toimintakertomus on annettava tilin- tai toiminnantarkastajille viimeistään kuukausi ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen kertomuksensa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

10. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokouksia järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

Yhdistyksen syyskokous järjestetään elo-joulukuun välisenä aikana.

Yhdistyksen kevätkokous järjestetään tammi-toukokuun välisenä aikana.

Hallitus voi tarjota jäsenille osallistumismahdollisuuden yhdistyksen kokouksiin myös etäyhteyksien välityksellä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten

enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen syys- tai kevätkokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta jäsenille toimitetulla kirjallisella kutsulla.

12. Syyskokous

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksun suuruus
6. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet
7. Valitaan yksi tai kaksi tilin- tai toiminnantarkastajaa ja heille varatilin- / toiminnantarkastajat
8. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

13. Kevätkokous

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosi- tai toimintakertomus ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevätkokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

13. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen

tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaantarkoitukseen.

