

## Tietosuojaseloste

Tämä on Suomen Kulttuuriperintökasvatuksen seuran EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Päivitetty 9.12.2021.

### 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Kulttuuriperintökasvatuksen seura, Hallituskatu 2 B, 00170 Helsinki

### 2. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava Hanna Lämsä, [hanna.lamsa@kulttuuriperintokasvatus.fi](mailto:hanna.lamsa@kulttuuriperintokasvatus.fi)  
040 128 0818

### 3. Rekisterin nimi ja tietosisältö

Käytössä olevia rekistereitä ovat:

Jäsenrekisteri

Asiakasrekisteri: Hankkeisiin, tilaisuuksiin ja muuhun toimintaan osallistuvat henkilöt ja organisaatiot

Työntekijärekisteri

Seuran hallinnoimien verkkopalvelujen ja verkkosivustojen käyttäjärekisterit.

Henkilörekistereissämme käsitellään tyhömme ja toimintaamme osallistuneiden ja siihen keskeisesti liittyvien henkilöiden, organisaatioiden yhteyshenkilöiden, luottamushenkilöiden ja työntekijöiden sekä nykyisten ja entisten jäsenten henkilötietoja.

Asiakasrekisteriin tallennettavia tietoja ovat mm. henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), ikä/luokka-aste, tiedot osallistumisesta toimintaan, luvat ja suostumukset, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot ja muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Rekisteri voi sisältää lisäksi tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa.

Asiakkaita ovat myös yhteistyökumppaneina toimivat organisaatiot ja rekisteri voi sisältää tietoa henkilön asemasta organisaatiosta, yrityksen ja organisaation yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, www-sivustojen osoitteet sekä sosiaalisen median profiilit.

Verkkosivujen/-palvelujen käyttörekisteriin sisältyy verkkoyhteyden IP-osoite.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja.

Toiminnassamme on mukana myös alaikäisiä. Alle 13-vuotiaiden ollessa kyseessä suostumusta tai valtuutusta esimerkiksi henkilötietojen käsittelyyn ja erilaisten sovellusten käyttöön kysytään vanhempainvastuunkantajalta.

Pyydetessä suostumusta lapselta, käytämme erityistä huomiota selkeään ja yksinkertaiseen kieleen ja ikätason ja kehitysvaiheen huomioivaan viestintään. Tuomme myös esille sen, että lapsi voi itse perua suostumuksen täytettyään laissa määritellyn ikärajan.

Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

Kerättävät ja tallennetut tietosisältö vaihtelee toiminnottain (esimerkiksi hankkeet) ja se täsmennetään hankkeissa laadittavissa rekisteriselosteissa.

Tietoja säilytetään siihen asti, kun niille on tarvetta ko. toiminnon toteuttamiseksi.

#### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on  
- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)  
- sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu eli toiminnan tarkoituksenmukainen toteuttaminen

Peruseriaattemme on, että henkilötietoja kerätään mahdollisimman vähän ja vain toiminnan ja tarkoituksemme toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hankkeiden ja muun toiminnan kuten asiantuntija- ja vaikuttamistyön toteuttaminen, koulutusten ja muiden tilaisuuksien, tapahtumien ja kampanjoiden järjestäminen, jäsenoiminta, toiminnan kehittäminen, toiminnasta viestiminen ja sen markkinointi.

#### **5. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääasiassa henkilöltä itseltään muun muassa ilmoittautumisen tai kanssamme asioiden ja yhteistyön yhteydessä, hankkeisiimme tai muuhun toimintaamme osallistumisen kautta, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen tai sähköisten järjestelmien kautta, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sopimuksista, asiakastapaamisista sekä muista tilanteista, joissa henkilö luovuttaa tietoaan.

Yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

#### **6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja voidaan tietyn ehdoin luovuttaa muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin siitä on sovittu asiakkaan kanssa.

Suomen Kulttuuriperintökasvatuksen seura luovuttaa ja siirtää em. henkilötietoja pääsääntöisesti alla kuvatulla tavalla:

- Yhteistyökumppanit: Voimme suostumuksesi – tai, mikäli rekisteröity on lapsi, lapsen huoltajan suostumuksen – tai Suomen Kulttuuriperintökasvatuksen seuran oikeutetun edun perusteella luovuttaa henkilötietojasi toiminnossa mukana oleville yhteistyökumppaneille.

- Viranomaiset: Voimme luovuttaa henkilötietojasi toimivaltaisille viranomaisille kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
- Suostumus: Voimme suostumuksesi – tai, mikäli rekisteröity on lapsi, lapsen huoltajan suostumuksen – perusteella luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille. Pyydämme tällaiset suostumukset erikseen.
- Oikeusvaateet: Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille, jos se on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, mahdollisten oikeudenloukkauksien tutkimiseksi taikka oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Alihankkijat: Käytämme henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja Suomen Kulttuuriperintökasvatuksen seuran puolesta ja lukuun. Olemme sopimusjärjestelyin huolehtineet siitä, että alihankkija käsittelee henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

## **7. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden tai alihankkijoiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

